

Aux apprenti-e-s  
de la classe **AD 1**  
jours de cours : **mardi**

Notre réf. GC/YB/RF/MM  
Votre réf.

Date juillet 2024

### Rentrée scolaire 2024-2025

Madame, Monsieur,

Les apprenti-e-s dont le contrat a été signé et approuvé par le service de la formation professionnelle sont attendu-e-s le :

**mardi 20 août 2024 à 08h10  
en salle 110 (1<sup>er</sup> étage)**

Les cours ont lieu le mardi ; **veuillez transmettre ces informations à votre employeur.**

Vous trouverez ci-joint les documents suivants, merci de faire le nécessaire :

1. les informations « Rail-check »
2. la procédure concernant les ouvrages scolaires avec les codes classes
3. la liste du matériel scolaire
4. le programme des cours inter-entreprise ( ⚠ le premier CIE est prévu le 26.08.24 )

Afin de faciliter les démarches administratives ainsi que l'organisation de votre rentrée scolaire à l'école professionnelle, nous vous prions de prendre avec vous le jour de la rentrée :

- votre support de cours C1-C2-C3 « hygiène » et A1-A2 « soins généraux »
- vos supports de culture générale
- un bloc pour prendre des notes et un grand sac

Une facture de 60 francs, relative aux fournitures scolaires distribuées à l'école, vous sera adressée ultérieurement par le service de la formation professionnelle.

En vous souhaitant un bel été, nous vous adressons, Madame, Monsieur, nos salutations les meilleures.



**Gérard Clivaz**  
Directeur



**Yvan Besse**  
Chef de section





Département de l'économie  
et de la formation  
Service de la formation  
professionnelle

**CANTON DU VALAIS**  
**KANTON WALLIS**

Aux parents des apprentis et des étudiants  
en formation du secondaire II en 2024-2025

Notre réf. TF/JN  
Date Juin 2024

**Rail-Check - Année scolaire 2024-2025**  
**Prise en charge des frais de transport des apprentis et étudiants du secondaire II général et professionnel**

Mesdames, Messieurs,

Le canton et les communes de domicile prennent en charge, par le biais d'un Rail-Check, au maximum à 50% du coût d'un abonnement de parcours annuel 2<sup>e</sup> classe du lieu de domicile au lieu de cours lorsque le trajet dure plus de 30 minutes et/ou 2.5km.

Le Rail-Check est en principe envoyé par courrier postal avant le début de l'année scolaire. Veuillez donc attendre la réception du Rail-Check avant d'acquiescer le titre de transport pour votre enfant.

Attention : tout changement d'adresse doit être communiqué sans délai au secrétariat des écoles pour les étudiantes et étudiants et au Service de la formation professionnelle pour les apprenties et apprentis.

Le site internet [www.railcheck-vs.ch](http://www.railcheck-vs.ch) fournit toutes les informations détaillées (bénéficiaires, dates d'envoi, fonctionnement, FAQ, formulaires et documents à télécharger, contacts, etc.).

Pour toute demande d'information ou de modification, nous vous remercions d'adresser votre requête à l'adresse [railcheck@admin.vs.ch](mailto:railcheck@admin.vs.ch).

Tout en vous remerciant de prendre note de ces informations, nous vous adressons, Mesdames, Messieurs, nos salutations les meilleures.

**Tanja Fux**  
Cheffe de Service



CP 670, 1951 Sion  
Tél. 027 606 42 98  
Email: [railcheck@admin.vs.ch](mailto:railcheck@admin.vs.ch)





**ATTENTION, LA RENTRÉE A LIEU POUR LA MARJORITÉ DES CANTONS LE**

**19 AOÛT 2024.**

**À PARTIR D'AOÛT LES DÉLAIS D'ENVOIS  
SERONT CONSIDÉRABLEMENT AUGMENTÉS (~ 2 SEMAINES),**

**Il est important que vous passiez votre commande rapidement (dès juillet),  
afin d'avoir votre matériel pour la rentrée scolaire.**

**1**

### Pour passer commande

étudiant

- Se rendre sur le site [cataroproshop.ch](http://cataroproshop.ch), choisir je suis étudiant.
- Vous devez impérativement être **connecté**.

**2**

### S'inscrire - Se connecter



- Utiliser une **adresse e-mail valide**, qui servira à vous transmettre toutes les informations tels que facture, bulletin de livraison, n° de suivi (tracking), etc.

**3**

### Entrer votre Code classe



- (reçu de la part de votre établissement scolaire) à la page d'accueil, dans la barre de recherche.

**4**

### Ajouter les articles au panier et vérifier les quantités



- Si vous changez la quantité de votre panier, ne pas oublier de «**mettre à jour le panier**».

**5**

### Choisir l'adresse de livraison



- Noter votre **adresse de livraison exacte**. Sans quoi, le colis n'arrivera pas à destination et vous devrez payer une seconde fois les frais de livraison ainsi que les frais de retour.
- Ne pas indiquer votre entreprise formatrice, si vous souhaitez être livré à votre domicile.

**6**

### Choisir le mode de livraison



- PostePac Priority (1 à 3 jours ouvrables dès le colis posté).
- PostePac Priority Signature (distribution avec accusé de réception. En cas d'absence, il sera conservé à votre bureau de poste pour une durée de 7 jours).

**7**

### Choisir le mode de paiement (pas d'argent liquide), il s'agit de **paiements anticipés**, votre colis vous sera **envoyé dès réception du montant total**



- Facture QR (colis envoyé dès réception du montant).
- Paiement en ligne:
  - Twint,
  - MasterCard, Visa,
  - Postfinance.

**8**

### VÉRIFIER UNE DERNIÈRE FOIS LE PANIER !



- Certains articles **ne peuvent être ni repris ni échangés** (voir liste dans la FAQ). De plus, une **retenue de 25%** est appliquée lors des retours (frais de manutention et administratifs).
- **Accepter les Conditions générales de vente et passer la commande.**

#### Après votre commande

- Une fois la commande prête, le **N° de suivi des envois postaux** vous est transmis par e-mail.
- Si vous ne recevez pas d'e-mail, vérifiez vos **SPAMS/POURRIELS/COURRIERS INDÉSIRABLES**.

#### Retour

- En cas de retour, veuillez nous contacter par e-mail à [info@cataropro.ch](mailto:info@cataropro.ch).

Pour plus de précisions, veuillez consulter notre foire aux questions (FAQ)



CANTON DU VALAIS  
KANTON WALLIS

Département de  
l'économie et de la formation  
Service de la  
formation professionnelle  
Ecole professionnelle  
artisanat et service  
communautaire

ECOLE AMAD  
PROFESSIONNELLE SION

## CODES CLASSES 2024-2025

à utiliser pour commander sur [www.cataroproshop.ch](http://www.cataroproshop.ch)

Les explications détaillées se trouvent sur la feuille annexée « procédure de commande » et sur la page d'accueil du site internet Cataropro en cliquant sur « Tuto étudiant »

**Attention : élèves de 1<sup>ère</sup> année**

Les élèves de première année qui suivent la culture générale doivent acheter en librairie le livre : "La Suisse, mode d'emploi"

FORMATION	CODES CLASSE
CFC – Assistant-e dentaire – 1 <sup>ère</sup> année	AMAD.AD1
CFC – Assistant-e dentaire – 2 <sup>ème</sup> année	AMAD.AD2
CFC – Assistant-e dentaire – 3 <sup>ème</sup> année	AMAD.AD3
CFC – Assistant-e médical-e - 1 <sup>ère</sup> année	AMAD.AM1
CFC – Assistant-e médical-e - 2 <sup>ème</sup> année	AMAD.AM2
CFC – Assistant-e médical-e - 3 <sup>ème</sup> année	AMAD.AM3



**« Assistant-e Dentaire CFC » canton du Valais**  
**Manuels scolaires 2024-2025**

<u>Matériel à acheter en librairie/magasin</u> <i>(à se procurer <b>avant</b> le 1<sup>er</sup> jour des cours)</i>	Année d'apprentissage			
	<u>Références</u>	1	2	3
Culture Générale - Dictionnaire		X		
D- Radiologie - Répertoire de 12 séparations			X	
f5- Allemand - Répertoire de 15 séparations		X		
G- Exécution des tâches administratives - Répertoire de 20 séparations - Pochettes de présentation pour classeur, 20 pcs		X		
g3- Exécution des tâches administratives : comptabilité - Une calculatrice simple				X
Toutes les matières - Matériel pour prise de notes - Un bloc A4 de feuilles quadrillées pour les exercices		X	X	X

*Du matériel non répertorié dans la liste ci-dessus peut également être demandé par les enseignants durant l'année scolaire.*

Le matériel acheté en première année doit être conservé pour la 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> année.

<u>Frais de scolarité pour le matériel fourni par l'EPASC</u> <u>Pour la filière AD</u> <i>(une facture vous sera adressée ultérieurement)</i>	Année d'apprentissage		
	1	2	3
Frais divers (photocopies, carte de l'apprenti-e, cache-clavier, carnet de communication, classeurs, etc.)	<i>Forfait de <b>60 francs</b> par an</i>		
<b>Tous les frais de déplacements et les activités extra-scolaires sont à la charge de la personne en formation</b>			

<u>Matériel à acheter par l'employeur</u>	Année d'apprentissage		
	1	2	3
<b>Dossier de formation SSO (= classeur de pratique)</b>	X		

Le dossier de formation doit être conservé pour la 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> année.

# Programme des CI 2024-2025 "Assistant-e Dentaire CFC"

La numérotation des ateliers sert à classer les supports reçus dans le dossier de formation.

A prendre pour **TOUS** les ateliers :

- Dossier de formation SSO
- Tenue **PROFESSIONNELLE**
- Supports de cours selon ateliers (par ex. c1 hygiène = prendre le support c1 pour suivre l'atelier)
- Matériel spécifique communiqué via Teams
- Matériel p/prises de notes : feuilles, stylo, etc.

Pour certains ateliers, des **travaux préparatoires** à effectuer et/ou du **matériel spécifique** à prendre du cabinet seront **communiqués via Teams**. Les travaux préparatoires doivent être exécutés et transmis selon les consignes du maître professionnel (points attribués sur les évaluations des ateliers).

	C11 Atelier A 8h-10h30	C11 Atelier B 10h50-13h10	C11 Atelier C 14h10-16h30
<b>C11</b> (1ère année d'apprentissage)	C11 - Jour 1 <b>lundi 26.8.24</b>	Atelier N° 1 <b>c1 hygiène</b>  (C. Monnet, salle 224)	Atelier N° 2 <b>a1-a2 soins généraux</b>  (S. De Amicis, salles 225 + 226)
	C11 - Jour 2 <b>lundi 9.9.24</b>	Atelier N° 4 <b>c2 hygiène</b>  (C. Monnet, salle 224)	Atelier N° 5 <b>f1-f3 prise en charge patients</b>  (S. De Amicis, salles 225 + 226)
	C11 - Jour 3 <b>lundi 24.2.25</b>	Atelier N° 7 <b>c3 hygiène</b>  (C. Monnet, salles 225 + 226)	Atelier N° 8 - f4 prophylaxie ATTENTION : Travail préparatoire  Matériel spécifique : photocopie de travail préparatoire (M. Reynard, salle 228)
	C11 - Jour 4 <b>lundi 10.3.25</b>	Atelier N° 10 <b>b1 ttt par obturation</b>  Matériel spécifique : selon consignes sur Teams qq semaines avant l'atelier (Dresse S. Cuenin, salles 225 + 226)	Atelier N° 11 <b>b2 ttt endodontiques</b>  (C. Monnet, salle 224)
		Atelier N° 3 <b>intro + dossier de formation</b> ATTENTION : Dossier de formation <b>INDISPENSABLE</b> (S. Brunner, salle 109)	Atelier N° 6 <b>techniques d'apprentissage</b>  (S. Brunner, salle 109)
		Atelier N° 9 <b>e1-e2 élimination déchets</b>  ATTENTION : Travail préparatoire (C. MBarfi, salle 109)	Atelier N° 12 <b>g5 administration</b>  Matériel spécifique : support g5 (S. Brunner, salle 107)