

Aux apprenti-e-s
de la classe **AD 3**
jours de cours : **vendredi**

Notre réf. GC/YB/RF/MM
Votre réf.

Date juillet 2024

Rentrée scolaire 2024-2025

Madame, Monsieur,

Les cours professionnels commencent le :

vendredi 23 août 2024 à 08h10
en salle 110 (1^{er} étage)

Les cours ont lieu le vendredi ; **veuillez transmettre ces informations à votre employeur.**

Vous trouverez ci-joint les documents suivants, merci de faire le nécessaire :

1. les informations « Rail-check »
2. la procédure concernant les ouvrages scolaires avec les codes classes
3. la liste du matériel scolaire
4. le programme des cours inter-entreprise

Afin de faciliter les démarches administratives ainsi que l'organisation de votre rentrée scolaire à l'école professionnelle, nous vous prions de prendre avec vous le jour de la rentrée :

- votre support de cours B3 « parodontologie » et G4-G7 « administration »
- vos supports de culture générale et votre classeur d'allemand
- un bloc pour prendre des notes et un grand sac

Une facture de 60 francs, relative aux fournitures scolaires distribuées à l'école, vous sera adressée ultérieurement par le service de la formation professionnelle.

En vous souhaitant un bel été, nous vous adressons, Madame, Monsieur, nos salutations les meilleures.



Gérard Clivaz
Directeur



Yvan Besse
Chef de section





Département de l'économie
et de la formation
Service de la formation
professionnelle

CANTON DU VALAIS
KANTON WALLIS

Aux parents des apprentis et des étudiants
en formation du secondaire II en 2024-2025

Notre réf. TF/JN
Date Juin 2024

Rail-Check - Année scolaire 2024-2025
Prise en charge des frais de transport des apprentis et étudiants du secondaire II général et professionnel

Mesdames, Messieurs,

Le canton et les communes de domicile prennent en charge, par le biais d'un Rail-Check, au maximum à 50% du coût d'un abonnement de parcours annuel 2^e classe du lieu de domicile au lieu de cours lorsque le trajet dure plus de 30 minutes et/ou 2.5km.

Le Rail-Check est en principe envoyé par courrier postal avant le début de l'année scolaire. Veuillez donc attendre la réception du Rail-Check avant d'acquérir le titre de transport pour votre enfant.

Attention : tout changement d'adresse doit être communiqué sans délai au secrétariat des écoles pour les étudiantes et étudiants et au Service de la formation professionnelle pour les apprenties et apprentis.

Le site internet www.railcheck-vs.ch fournit toutes les informations détaillées (bénéficiaires, dates d'envoi, fonctionnement, FAQ, formulaires et documents à télécharger, contacts, etc.).

Pour toute demande d'information ou de modification, nous vous remercions d'adresser votre requête à l'adresse railcheck@admin.vs.ch.

Tout en vous remerciant de prendre note de ces informations, nous vous adressons, Mesdames, Messieurs, nos salutations les meilleures.

T. Fux

Tanja Fux
Cheffe de Service



CP 670, 1951 Sion
Tél. 027 606 42 98
Email: railcheck@admin.vs.ch





ATTENTION, LA RENTRÉE A LIEU POUR LA MARJORITÉ DES CANTONS LE

19 AOÛT 2024.

**À PARTIR D'AOÛT LES DÉLAIS D'ENVOIS
SERONT CONSIDÉRABLEMENT AUGMENTÉS (~ 2 SEMAINES),**

**Il est important que vous passiez votre commande rapidement (dès juillet),
afin d'avoir votre matériel pour la rentrée scolaire.**

1

Pour passer commande

étudiant

- Se rendre sur le site cataroproshop.ch, choisir je suis étudiant.
- Vous devez impérativement être **connecté**.

2

S'inscrire - Se connecter



- Utiliser une **adresse e-mail valide**, qui servira à vous transmettre toutes les informations tels que facture, bulletin de livraison, n° de suivi (tracking), etc.

3

Entrer votre Code classe



- (reçu de la part de votre établissement scolaire) à la page d'accueil, dans la barre de recherche.

4

Ajouter les articles au panier et vérifier les quantités



- Si vous changez la quantité de votre panier, ne pas oublier de «**mettre à jour le panier**».

5

Choisir l'adresse de livraison



- Noter votre **adresse de livraison exacte**. Sans quoi, le colis n'arrivera pas à destination et vous devrez payer une seconde fois les frais de livraison ainsi que les frais de retour.
- Ne pas indiquer votre entreprise formatrice, si vous souhaitez être livré à votre domicile.

6

Choisir le mode de livraison



- PostePac Priority (1 à 3 jours ouvrables dès le colis posté).
- PostePac Priority Signature (distribution avec accusé de réception. En cas d'absence, il sera conservé à votre bureau de poste pour une durée de 7 jours).

7

Choisir le mode de paiement (pas d'argent liquide), il s'agit de **paiements anticipés**, votre colis vous sera envoyé dès réception du montant total



- Facture QR (colis envoyé dès réception du montant).
- Paiement en ligne:
 - Twint,
 - MasterCard, Visa,
 - Postfinance.

8

VÉRIFIER UNE DERNIÈRE FOIS LE PANIER !



- Certains articles **ne peuvent être ni repris ni échangés** (voir liste dans la FAQ). De plus, une **retenue de 25%** est appliquée lors des retours (frais de manutention et administratifs).
- **Accepter les Conditions générales de vente et passer la commande.**

Après votre commande

- Une fois la commande prête, le **N° de suivi des envois postaux** vous est transmis par e-mail.
- Si vous ne recevez pas d'e-mail, vérifiez vos **SPAMS/POURRIELS/COURRIERS INDÉSIRABLES**.

Retour

- En cas de retour, veuillez nous contacter par e-mail à info@cataropro.ch.

Pour plus de précisions, veuillez consulter notre foire aux questions (FAQ)



CODES CLASSES 2024-2025

à utiliser pour commander sur www.cataroproshop.ch

Les explications détaillées se trouvent sur la feuille annexée « procédure de commande » et sur la page d'accueil du site internet Cataropro en cliquant sur « Tuto étudiant »

Attention : élèves de 1^{ère} année

Les élèves de première année qui suivent la culture générale doivent acheter en librairie le livre :
"La Suisse, mode d'emploi"

FORMATION	CODES CLASSE
CFC – Assistant-e dentaire – 1 ^{ère} année	AMAD.AD1
CFC – Assistant-e dentaire – 2 ^{ème} année	AMAD.AD2
CFC – Assistant-e dentaire – 3 ^{ème} année	AMAD.AD3
CFC – Assistant-e médical-e - 1 ^{ère} année	AMAD.AM1
CFC – Assistant-e médical-e - 2 ^{ème} année	AMAD.AM2
CFC – Assistant-e médical-e - 3 ^{ème} année	AMAD.AM3



« Assistant-e Dentaire CFC » canton du Valais
Manuels scolaires 2024-2025

<u>Matériel à acheter en librairie/magasin</u> <i>(à se procurer avant le 1^{er} jour des cours)</i>	<i>Références</i>	Année d'apprentissage		
		1	2	3
Culture Générale - Dictionnaire		X		
D- Radiologie - Répertoire de 12 séparations			X	
f5- Allemand - Répertoire de 15 séparations		X		
G- Exécution des tâches administratives - Répertoire de 20 séparations - Pochettes de présentation pour classeur, 20 pces		X		
g3- Exécution des tâches administratives : comptabilité - Une calculatrice simple				X
Toutes les matières - Matériel pour prise de notes - Un bloc A4 de feuilles quadrillées pour les exercices		X	X	X

Du matériel non répertorié dans la liste ci-dessus peut également être demandé par les enseignants durant l'année scolaire.

Le matériel acheté en première année doit être conservé pour la 2^e et 3^e année.

<u>Frais de scolarité pour le matériel fourni par l'EPASC</u> <u>Pour la filière AD</u> <i>(une facture vous sera adressée ultérieurement)</i>		Année d'apprentissage		
		1	2	3
Frais divers (photocopies, carte de l'apprenti-e, cache-clavier, carnet de communication, classeurs, etc.)	Forfait de 60 francs par an	X	X	X
Tous les frais de déplacements et les activités extra-scolaires sont à la charge de la personne en formation				

<u>Matériel à acheter par l'employeur</u>		Année d'apprentissage		
		1	2	3
Dossier de formation SSO (= classeur de pratique)		X		

Le dossier de formation doit être conservé pour la 2^e et 3^e année.

Programme des CI 2024-2025 "Assistant-e Dentaire CFC"

La numérotation des ateliers sert à classer les supports reçus dans le dossier de formation.

A prendre pour **TOUS** les ateliers :

- Dossier de formation SSO
- Tenue **PROFESSIONNELLE**
- Supports de cours selon ateliers (par ex. d1-d3 rx dentaire = prendre vos supports d1-d3 pour suivre l'atelier)
- Matériel spécifique communiqué via Teams
- Matériel p/prises de notes : feuilles, stylo, etc.

Pour certains ateliers, des travaux préparatoires à effectuer et/ou du matériel spécifique à prendre du cabinet seront communiqués via Teams. Les travaux préparatoires doivent être exécutés et transmis selon les consignes du maître professionnel (points attribués sur les évaluations des ateliers).

	CI3 Atelier A 8h10-10h30	CI3 Atelier B 10h50-13h10	CI3 Atelier C 14h10-16h30
CI3 (3ème année d'apprentissage)	CI3 - Jour 1 lundi 4.11.24	Atelier N° 22 d1-d3 RX dentaire ATTENTION : Travail préparatoire (C. M'Barki, salles 225 + 226)	Atelier N° 23 f4 prophylaxie ATTENTION : réviser le support f.4 "Prophylaxie" avant de vous présenter à l'atelier Matériel spécifique : support f.4 "Prophylaxie" (M. Reynard, salle 228)
	CI3 - Jour 2 lundi 18.11.24	Atelier N° 25 d1-d3 RX dentaire ATTENTION : Travail préparatoire (Céline M'Barki, salle 106)	Atelier N° 24 g3-g6 administration Matériel spécifique : supports g3 et g6 (S. Brunner, salle 107)
	CI3 - Jour 3 lundi 3.2.25	Atelier N° 28 d1-d3 RX dent. Révisions examens pratiques ATTENTION : Travail préparatoire (Dresse Ch. Métrailler, salle 106) + (C. M'Barki si nb > 6, salle 105)	Atelier N° 26 c1-c2-c3 hygiène (C. Monnet, salle 225 + 226)
		Atelier N° 29 révisions examens pratiques dent. ATTENTION : Réviser TOUS vos examens des thèmes dent. a.1-a.2, b.1-b.2-b.3-b.4 (S. De Amicis, salles 225 + 226)	Atelier N° 30 g2-g4 administration/Dentagest + f5 (C. Monnet, salle 107 + Allemand f5 en salle 109)